

Piano Giovani di Zona

Titolo del progetto

Riferimenti del responsabile e del soggetto proponente - responsabile

Nome

Cognome

Telefono

e-mail

Dati del soggetto attuatore

Denominazione

Sede

via

Comune

Legale rappresentante

C.F. o P.IVA

pec o mail

PERCHE'?

Descrizione del progetto

*In quale **CONTESTO** si andrà ad inserire il progetto: quali bisogni/questioni intendi affrontare? Perché?*

Parole chiave che descrivono il progetto (tutti i campi sono obbligatori)

In quali **AMBITI DI ATTIVITA'** previsti dalla politiche giovanili, ricade l'azione progettuale?

- ☐ la formazione e la sensibilizzazione verso amministratori, genitori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri, al fine di accrescere il loro livello di responsabilizzazione verso i giovani cittadini, intesi come: figli; fruitori di servizi (culturali, ricreativi o di altro tipo); portatori di uno sguardo peculiare sui giovani e il loro rapporto con il mondo adulto e il proprio territorio di riferimento; ideatori/promotori di iniziative
- ☐ la sensibilizzazione alla partecipazione e appartenenza al proprio territorio ed all'assunzione di responsabilità sociale da parte dei giovani, anche prevedendo momenti formativi residenziali
- ☐ attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzata a facilitare l'accesso alle opportunità offerte ai giovani ed a fornire prime risposte a richieste che i giovani o le loro famiglie manifestano anche in maniera individuale nei vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, abitazione, socialità
- ☐ l'apertura ed il confronto con realtà giovanili nazionali ed europee anche attraverso lo scambio e iniziative basate su progettualità reciproche
- ☐ laboratori che vedano protagonisti i giovani nel campo dell'arte, della creatività, della manualità e della riflessione sulle grandi questioni del nostro tempo
- ☐ progetti che vedano il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione
- ☐ percorsi formativi finalizzati all'apprendimento di competenze di cittadinanza attiva, con particolare attenzione all'ambito delle tecnologie digitali
- ☐ dispositivi e interventi atti a promuovere il processo di transizione all'età adulta e l'autonomia dei giovani dal lavoro alla casa, dall'affettività alla consapevolezza della propria identità sociale

A quali **obiettivi del Piano Strategico Giovani** del tuo territorio il progetto fa riferimento?

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Quali **OBIETTIVI SPECIFICI** il progetto intende perseguire:

(si suggerisce di utilizzare verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...))

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Quali sono i **RISULTATI ATTESI**?

Quali ricadute concrete il progetto si propone di portare sul territorio (in termini di opportunità offerte, consapevolezza/competenze diffuse sviluppate, capacità di attivazione di giovani e altri interlocutori significativi, ecc) ?

1.
2.
3.
4.
5.

COSA, COME E QUANDO?

Descrizione dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle **ATTIVITÀ** previste:

FASE	CONTENUTI <i>[tra parentesi cosa deve essere descritto]</i>	PERIODO DI REALIZZAZIONE
1. Prima	<i>[Progettazione, programmazione e organizzazione delle attività]</i> 	Dal / al /
2. Durante	<i>[Attività che verranno realizzate per raggiungere gli obiettivi previsti]</i> 	Dal / al /

2. Durante	<i>[Attività di monitoraggio: quali strategie si intendono mettere in campo per prevenire possibili problemi durante la realizzazione delle attività]</i>	Dal / al /
3. Dopo	<i>[Attività di valutazione rispetto a quanto realizzato e all'effettiva ricaduta sul territorio in relazione agli obiettivi previsti]</i> <i>[Attività di presentazione/restituzione al territorio degli esiti]</i>	Dal / al / Dal / al /

Indicare gli **elementi di carattere innovativo** del progetto

Il progetto **terrà conto** delle seguenti priorità della Provincia Autonoma di Trento **[1]**

- ☐ pari opportunità
☐ non discriminazione
☐ sostenibilità ambientale
☐ sostenibilità sociale

Attraverso quali accorgimenti, attenzioni, strumenti?

COMUNICAZIONE

Quali strategie di comunicazione si prevedono per raggiungere e coinvolgere il target scelto e per dare visibilità ai risultati - effetti ottenuti?

Quali materiali informativi e documentali si intende produrre prima, durante e dopo la realizzazione delle attività previste?

CON CHI?

ORGANIZZATORI**[2]**

Numero degli organizzatori

Azioni da loro realizzate

Fascia di età (inclusi adulti)

- ☐ 11 – 14 anni
☐ 15 – 19 anni
☐ 20 – 29 anni
☐ 30 – 35 anni
☐ over 35 anni

PARTECIPANTI ATTIVI ^[3] Numero minimo partecipanti per l'avvio del progetto Come saranno contattati, coinvolti e attivati? 		Fascia di età (inclusi adulti) ☐ 11 - 14 ☐ 15 - 19 ☐ 20 - 29 ☐ 30 - 35 ☐ over 35
FRUITORI (di eventi, manifestazioni o materiali, anche via web) Numero complessivo stimato Tipologia (descrizione qualitativa) 		

Con quali altri soggetti del territorio si intende attivare delle **COLLABORAZIONI**?

TIPOLOGIA [con flag, stile vecchio A2]	DENOMINAZIONE
☐ Enti Pubblici	
☐ Associazioni	
☐ Gruppi informali/comitati locali	
☐ Terzo settore/Imprese sociali	
☐ Oratorio/Parrocchia	
☐ Istituti scolastici	
☐ Organizzazioni per la promozione del territorio	
☐ Aziende	
☐ Istituti di credito	
☐ Altro (specificare)	

DOVE?

LUOGO di svolgimento delle diverse attività previste: in quali Comuni? Quali STRUTTURE si prevede di utilizzare?

VALUTAZIONE

Con riferimento alle attività precedentemente descritte, chi saranno i soggetti responsabili della valutazione? Quali soggetti (organizzatori, partecipanti attivi, altri soggetti) saranno coinvolti?

PIANO ECONOMICO

Spese **ammissibili** a finanziamento PAT

1. Affitto sale, spazi, locali		
2. Noleggio materiali e attrezzature (specificare)		
3. Acquisto materiali specifici usurabili (specificare)		
4. Acquisto di beni durevoli (specificare) (limite massimo di spesa totale per progetto euro 300)		
5. Compensi e rimborsi spese per formatori esterni e relatori esterni		
6. Viaggi, spostamenti, vitto e alloggio per i partecipanti al progetto		
7. Pubblicità e promozione		
8. Tasse / SIAE / Assicurazione		
9. Altro (specificare)		
10. Valorizzazione attività di volontariato (nella misura massima del 10% della spesa ammessa per il progetto e per un importo massimo pari ad euro 500,00)		
11. Spese di gestione e organizzazione (organizzazione e coordinamento del progetto + spese sostenute dal soggetto responsabile del progetto per il personale dipendente fino al 30% della spesa ammessa per il progetto)		
TOTALE SPESE AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO PAT		

Spese **non ammissibili** a finanziamento PAT

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO PAT		

A. TOTALE SPESE PROGETTO	
B. QUOTA AUTOFINANZIAMENTO (valorizzazione risorse proprie messe a costo; ulteriori risorse recuperate da finanziatori terzi; quote da incassi o da vendite)	
C. CONTRIBUTO RICHIESTO AL PGZ (a-b)	

- [1] Si chiede ai progettisti di assumere consapevolmente le priorità trasversali PAT scelte, fornendo indicazioni concrete su come il progetto presentato intenda contribuire a realizzarle. Ad esempio: rendendo più eque per tutti i potenziali partecipanti le opportunità di accesso; promuovendo miglioramenti nell'ambiente naturale e sociale dei destinatari e delle comunità; garantendo l'impegno per le pari opportunità, ecc.
- [2] Tutti coloro che verranno coinvolti nelle fasi di organizzazione: sono quindi coloro che partecipano a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi acquisiranno competenze organizzative e svolgono un ruolo da protagonisti.
- [3] Tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto.